

**POROČILO O DELU S POSLOVNIM IN
RAČUNOVODSKIM POROČILOM
FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE IN
SOCIALNE VEDE
SLOVENJ GRADEC ZA LETO 2023**

Slovenj Gradec, januar 2024

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILI: prof. dr.(Republika Finska) Danica Železnik, mag. Jurij Hudopisk, asist. Anja Antić, pred. Tina Vetter, mag.

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: pred. mag. Janja Hirtl

Poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na 4. redni seji Upravnega odbora Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec, dne 31.01.2024.

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: **Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec**

Krajše ime zavoda: **FZSV SG**

Ulica: **Glavni trg 1**

Kraj: **Slovenj Gradec**

Spletna stran: **www.fzsv.si**

Elektronski naslov: **referat@fzsv.si**

Telefonska številka: **02 620 96 47**

Matična številka: **3551962000**

Davčna številka: **52791700**

Transakcijski podračun: **SI56 10100-0046592781**

Ustanovitveni sklep: **Akt o preoblikovanju samostojnega in zasebnega visokošolskega zavoda Visoke šole za zdravstvene vede Slovenj Gradec v Fakulteto za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec, 25. 10. 2018**

Ustanovitelji: **Mestna občina Slovenj Gradec**

Vpis v Sodni register: **22. 11. 2018**

KAZALO VSEBINE

1.	SPLOŠNI DEL	7
1.1	Kratka predstavitev Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec	7
1.2	Organiziranost.....	8
1.2	Zaposleni na FZSV SG	16
2.	FINANČNO POSLOVANJE.....	17
2.1	Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	17
2.1.1	Dolgoročni cilji	20
2.1.1	Ocena uspeha izvajanja študijske dejavnosti	22
2.1.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
2.1.3	Pregled prostorov in opreme.....	24
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE IN SOCIALNE VEDE SLOVENJ GRADEC	25
3.1	Računovodske usmeritve	25
3.2	Pojasnila in preglednice k računovodskim izkazom	25
3.2.1	Bilanca stanja	25
3.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku	28
3.2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku	30
3.2.4	Drugo.....	32
3.2.5	Posebni del računovodskega poročila	32
3.2.5.1	Finančni izkazi za leto 2023	32
3.2.5.2	Kadrovski podatki za leto 2023	32
3.2.5.3	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023	32

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaposleni.....	16
Tabela 2: Pregled poslovanja po letih	17
Tabela 3: Dolgoročni cilji 2022-2027	20
Tabela 4: Načrt vpisa v 1. letnik študija prve in druge stopnje v študijskem letu 2022/2023 .	22
Tabela 5: Bilanca stanja	25
Tabela 6: Kazalci iz bilance stanja.....	27
Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku.....	28
Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku.....	30

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram 15

1. SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec (FZSV) je v koroški regiji edina visokošolska institucija, ki izobražuje študente za delovanje na področju zdravstvenih in socialnih ved. Prvo generacijo študentov je fakulteta (še kot visoka šola) vpisala v akademskem letu 2009/2010. Na Koroškem obstajajo potrebe po diplomiranih medicinskih sestrah in zdravstvenikih, na osnovi česar se je fakulteta (takrat visoka šola) tudi ustanovila. Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec izvaja dodiplomski visokošolski strokovni študijski program prve stopnje »Zdravstvena nega«, »Fizioterapija« in magistrski študijski program druge stopnje "Zdravstvene in socialne vede". Študijski program prve stopnje je akreditiran in oblikovan v skladu z EU direktivo, ki je zavezujoča za vse regulirane poklice, kamor poklic diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika sodi. V letu 2018 je Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec akreditirala 4 nove smeri magistrskega študijskega programa Zdravstvene vede: Nujna stanja v zdravstvu, Skrb za starejše, Dolgotrajna oskrba in Skrb za duševno zdravje. Študijski program Zdravstvene vede se je 2021 preimenoval v študijski program Zdravstvene in socialne vede. Študijski program Fizioterapija se je začel izvajati v študijskem letu 2022/2023.

Poslanstvo

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec **ustvarja nova znanja** v harmoničnem odnosu med študenti, visokošolskimi učitelji in uporabniki ter ta znanja prenaša v klinično okolje. Posebna pozornost je usmerjena znanstveno podprtemu izobraževanju. Sodelovanje s kliničnim okoljem je imperativ za študijske programe in za vse sodelavce fakultete. Temeljna značilnost dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov je **učenje na praktičnih problemih** (problemsko učenje- angl. Problem Based Learning PBL in učenje osnovano na znanstvenih dokazih. Na ta način se ustvarjajo pogoji za prenos znanja iz akademske ustanove v klinično okolje, s čimer se izboljšujejo zaposlitvene možnosti diplomantov in se večja prepoznavnost FZSV SG. Poslanstvo fakultete pomeni tudi ustvarjanje pogojev za profesionalni in osebni razvoj visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in družbeno odgovorno delovanje.

Vizija

FZSV SG želi biti študentom **prijazna, visoko kakovostna** in v domačem, kakor v mednarodnem, prostoru prepoznavna in **konkurenčna** visokošolska institucija s prožno, vitko organizacijo in delovanjem ter prilagajanjem zahtevam družbe in kliničnega okolja.

Vrednote

FZSV SG svoje izobraževanje, raziskovanje, javno delovanje in razmerja med deležniki utemeljuje na vrednotah zagotavljanja čim višje kakovosti, kar pomeni **akademsko odličnost**, **akademsko svobodo** sodelavcev, osebno rast visokošolskih učiteljev in študentov ter njihov karierni razvoj. Posebej se podčrtuje svoboda ustvarjalnosti, človekovih pravic, solidarnost, humanizem ter etičen in odgovoren odnos do študentov, visokošolskih učiteljev, sodelavcev in mentorjev v kliničnem okolju. FZSV SG si prizadeva za visoko stopnjo profesionalnosti in strokovnosti ter uveljavitev doma in v svetu.

Dejavnost poteka po postopkih določenih z zakoni in predpisi s področja javnih zavodov in vzgoje in izobraževanja.

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec je v letu 2022 vodila dekanica, prof. dr. (Republika Finska), Danica Železnik, ki je skladno s statutom strokovni in poslovni vodja fakultete.

1.2 Organiziranost

ORGANI FZSV SG

SENAT je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga člani akademskega zbora fakultete, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in študentje. Članica senata po funkciji je tudi dekanica fakultete. Senat ima 9 članov. Sestavljen je tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete. Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata.

Naloge senata so:

- lahko predlaga spremembe in dopolnitve statuta fakultete s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- imenuje in razrešuje dekana,
- sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na podlagi veljavne zakonodaje,
- imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
- potrjuje habilitacijska področja na fakulteti,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, kot to določa ZVIS,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
- sprejema študijski koledar in letni delovni načrt fakultete,
- na predlog dekana imenuje vodje oziroma predstojnike organizacijskih enot in drugo, kot določa ta statut,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- sprejema manjše spremembe študijskih programov, ki jih skupine strokovnjakov presodijo ob zunanji evalvaciji, posodabljanje vsebine učnih načrtov in seznama študijske literature, razporeditev kontaktnih ur pri učni enoti, zamenjavo predmetov med semestri, spremembo habilitiranih nosilcev predmetov ali spremembo neobveznih sestavin študijskega programa,
- obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
- daje predhodno mnenje upravnemu odboru fakultete o predlogih za sistemizacijo delovnih mest na fakulteti,

- imenuje komisijo ter odloča o priznanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije in delovna telesa senata,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študentskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo prvostopenjskega organa,
- potrjuje razpis in vpisna mesta za vpis študentov na visokošolski zavod,
- sprejme sklep o vpisu kandidata po merilih za prehode med študijskimi programi po predhodni pridobitvi mnenja Komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- obravnava in sprejema letno poročilo o kakovosti,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- daje predhodno mnenje upravnemu odboru fakultete o predlogih splošnih in posamičnih aktov s področja delovanja fakultete,
- lahko predlaga upravnemu odboru ustanovitev nove organizacijske enote, spremembo že ustanovljene enote ali prenehanje delovanja obstoječih enot,
- potrjuje letni delovni program organizacijskih enot in obravnava letna poročila o izvajanju tega programa,
- potrjuje merila za prehode med študijskimi programi, v skladu z določili NAKVIS-a,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge splošne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o visokem šolstvu, tem statutom in ostalimi akti fakultete.

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji in predstavnik študentov. Prodekan za izobraževanje je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti so:

- obravnava in daje senatu pisno mnenje o visokošolskih programih in njihovih spremembah,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje in daje senatu pisno mnenje o njih,
- obravnava poročilo o učinkovitosti študija in daje senatu pisne predloge za izboljšanje,
- obravnava letni načrt izvedbe študijskih programov in daje senatu pisno mnenje o njem,
- daje senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost fakultete,
- sprejema sklepe o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih visokošolskih zavodih v skladu s sprejetimi pravili fakultete,
- senatu daje mnenje o vprašanjih, ki se nanašajo na vpis,
- na podlagi sprejetih utemeljenih razlogov, ki jih sprejme senat fakultete, odloča o izjemnem vpisu v višji letnik,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost,

- daje mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov,
- obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na zmanjšanje kliničnega usposabljanja po postopkih in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti. Pri tem komisija uporablja določila pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na Fakulteti za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in s sklepi senata,
- pripravi seznam mentorjev za diplomska dela za tekoče študijsko leto;
- potrjuje predloge naslovov diplomskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji - mentorji;
- potrjuje dispozicije diplomskih del;
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del;
- imenuje recenzente diplomskih del;
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela na visokoškolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje.

Komisijo za kakovost sestavlja sedem članov: po en predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev na posameznem študijskem programu (skupaj 3), en predstavnik drugih delavcev in po en predstavnik študentov na posameznem študijskem programu (skupaj 3), ki jih imenuje študentski svet.

Naloge komisije za kakovost so:

- obravnava letna poročila na fakulteti,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti,
- z rezultati seznanjeni senat in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve,
- druga dela in naloge po sklepu organov fakultete.

Disciplinsko komisijo sestavljata dva visokošolska učitelja (predsednik in član), in tretji član iz vrst študentov. Vsi člani imajo svoje namestnike.

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, zlasti pa:

- sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete,
- na predlog dekana sprejema sklepe o višini šolnin in ceniku storitev,
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja,
- sprejema načrt za investicijska vlaganja,
- sprejema spremembe in dopolnitve statuta. Spremembe s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela lahko sprejme na predlog senata oziroma ob soglasju senata,
- na predlog senata odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov fakultete,

- po pridobitvi mnenja senata sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na fakultete,
- sprejema splošne in posamične akte fakultete, ki niso povezani z izvajanjem izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- na predlog senata lahko ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom.

Upravni odbor ima 4 člane, od tega ima ustanovitelj, MO Slovenj Gradec dva predstavnika, zaposleni in študenti po enega predstavnika.

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete. Pri delu sodelujejo tudi predstavniki študentov. Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti. Akademski zbor: (1) voli člane senata, (2) predlaga senatu kandidate za dekana, (3) obravnava poročilo o delu fakultete, (4) daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem, (5) daje druge pobude in predloge senatu ter opravlja druge naloge določene z zakonom in tem statutom. Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno. Seje so javne, lahko pa seje za javnost zapre. Akademski zbor ima lahko častne člane. Častni člani nimajo glasovalne pravice. Način imenovanja in pristojnosti določa poseben pravilnik, ki ga sprejme akademski zbor.

Dekanica fakultete je v skladu s Statutom FZSV SG strokovni in poslovodni organ fakultete. Njen mandat je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Dekanica predstavlja in zastopa fakulteto v okviru svojih nalog in pristojnosti, določenih z zakonom in statutom. Dekanica je odgovorna za zakonitost dela, izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

Naloge dekanice so:

- vodi poslovanje fakultete in jo zastopa,
- odgovarja za zakonitost poslovanja fakultete,
- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- je pristojna za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in za pripravo letnega poročila o kakovosti,
- najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru, senatu in upravnemu odboru,
- senatu predlaga predstojnike oziroma vodje organizacijskih enot fakultete,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora fakultete,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov,
- imenuje prodekane s soglasjem senata,

- predlaga letni delovni načrt in poslovni načrt fakultete in sprejema ukrepe za nujno izvajanje,
- upravnemu odboru poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga sprejem splošnih aktov fakultete,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva fakultete po posameznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- predlaga akt o sistematizaciji delovnih mest,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti fakultete,
- odloča o napredovanju zaposlenih,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- predlaga upravnemu odboru višino šolnin in cenik drugih sredstev,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka ukrepe v okviru pristojnosti,
- sodeluje na sejah upravnega odbora fakultete,
- imenuje glavnega tajnika visokošolskega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti fakultete.

Prodekani:

Fakulteta lahko ima v skladu s statutom FZSV SG naslednjega prodekana:

- prodekan za izobraževanje,

Njegove naloge določi s soglasjem senata dekanica s sklepom. Imenovanje prodekanov ureja statut FZSV SG.

Študentski svet je organ študentov fakultete. Sestavlja ga največ deset članov, ki jih izmed sebe na volitvah izvolijo študentje po postopku, ki ga določa poseben pravilnik, ki ga sprejme senat. Ima predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika. Deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopke izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev. Oblikuje mnenje o kandidatih za dekana. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Organizacijske enote

Katedre so oblike strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Združujejo enega ali več vsebinsko in smiselno združiljivih predmetov ali modulov študijskih programov. Člani katedre so visokošolski učitelji, ki so nosilci posameznega učnega predmeta, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Dekan na predlog prodekana za izobraževanje s sklepom določi, kateri učni načrti predmetov, ki se predavajo na fakulteti, vsebinsko sodijo v posamezne katedre.

Naloge in pristojnosti kateder so naslednje:

- usklajujejo vsebine učnih načrtov predmetov s področja, ki ga pokriva katedra;
- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temelji študijski program ter znanstvene discipline sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces na vseh ravneh študija;
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastajajo pri izvajanju študijskih programov ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno delo s področja katedre;
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto;
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre ter predlagajo predloge izboljšav;
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre;
- predlagajo ustrezne kadrovske zasedbe članov katedre za predmetna področja, ki jih pokriva katedra;
- v sodelovanju z drugimi katedrami gojijo interdisciplinarnost;
- opravljajo druge naloge, povezane s študijskim in raziskovalnim delom fakultete.

CENTRI

Po statutu se centri oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za in z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva. Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje senat na predlog dekana za dobo dveh let. Delo centrov usklajuje dekan s sodelovanjem prodekanov in predstojnikov centra.

FZSV ima **Karierni center** Center za kakovost življenja in zdrav življenjski slog in Center za krepitev in razvoj socialnih veščin.

Po statutu se centri oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za in z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva. Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje senat na predlog dekana.

Center za kakovost življenja in zdrav življenjski slog

Za zagotavljanje kakovostnega življenja pomeni zdravje temeljno vrednoto tako posamezniku, kakor družbi. Za zdravje in zdrav življenjski slog je v prvi vrsti odgovoren posameznik, država pa ustvarja pogoje in skrbi za zdravje tako posameznikov, skupin in širše družbene skupnosti z oblikovanjem, sprejemanjem in izvajanjem politike, strategije in programov promocije zdravja.

Delovanje centra se izraža v načrtovanju in izvajanju tistih aktivnosti, ki vzpodbujajo zdrav življenjski slog, vzpostavljajo, ohranjajo in krepijo zdrave prehranjevalne navade in telesno dejavnost. Aktivnosti centra so tako namenjene vlaganju v ljudi in okolje v smislu varovanja, krepitev zdravja in kakovosti življenja.

Center za krepitev in razvoj socialnih veščin

Skrb za človeka je vrednota, ki v socialnem varstvu predstavlja celostno obravnavo posebnih skupin, posameznikov in družbe z vidika medsebojnih odnosov, ohranjanja dostojanstva, sprejetosti, humanosti, zaupnosti, varnosti pravičnosti itd..., za kar so potrebne posebne socialne veščine.

Za uspešno zadovoljevanje lastnih temeljnih psihosocialnih potreb (po varnosti, sprejetosti....) ob sočasnem upoštevanju potreb drugih, je pomembna posameznikova sposobnost, da se zmore učinkovito in konstruktivno integrirati v socialno okolje.

Socialne spretnosti obsegajo vedenje, ki ga mora obvladati posameznik, da se lahko učinkovito in konstruktivno vključi v socialno okolje. Izhajajo iz realno izoblikovanega in bolj ozaveščenega odnosa do sebe, drugih ljudi in sveta, ki se izraža v vsem sklopu posameznikovega ravnanja v medosebnih interakcijah in njegove komunikacije z drugimi ljudmi.

Fakulteta s svojim pedagoškim procesom predstavlja celosten socialni prostor, ki daje vsem deležnikom (študentom, visokošolskim učiteljem, mentorjem, zaposlenim) zelo raznolike možnosti za razvoj socialnih spretnosti ob upoštevanju primarnega socialnega okolja, z osebno zgodovino in posebnostmi.

Center za krepitev in razvoj socialnih veščin (CRSV) več pozornosti namenja osvetljevanju in ozaveščanju posameznikov in skupin do sedaj sprejetih vzorcev socialnih interakcij in značilnosti komuniciranja in organizira raznolike načine in oblike socialnega delovanja med svojimi in tujimi potrebami uravnoteženo, konstruktivno, učinkovito ter socialno sprejemljivo. V ta namen organizira delavnice z različnimi tematskimi sklopi za razvoj socialnih veščin.

Inštituti

Raziskovalni inštitut združujejo visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij. V njih zaposleni in študenti uresničujejo znanstveno-raziskovalno delo. Inštitut na svojem področju: izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega programa; izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalnega programa; izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost; so-organizira posvete in konference; obvešča javnost o rezultatih raziskav ter se povezuje s sorodnimi institucijami izven fakultete zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah.

Raziskovalna dejavnost Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec se koordinira preko Raziskovalnega inštituta fakultete, ki ga vodiizr. prof. ddr. Helena Blažun Vošner.

Nepedagoški del

Nepedagoški del fakultete predstavljajo strokovne službe FZSV SG, v katerega spadajo Referat za študijske in študentske zadeve in mednarodna pisarna.

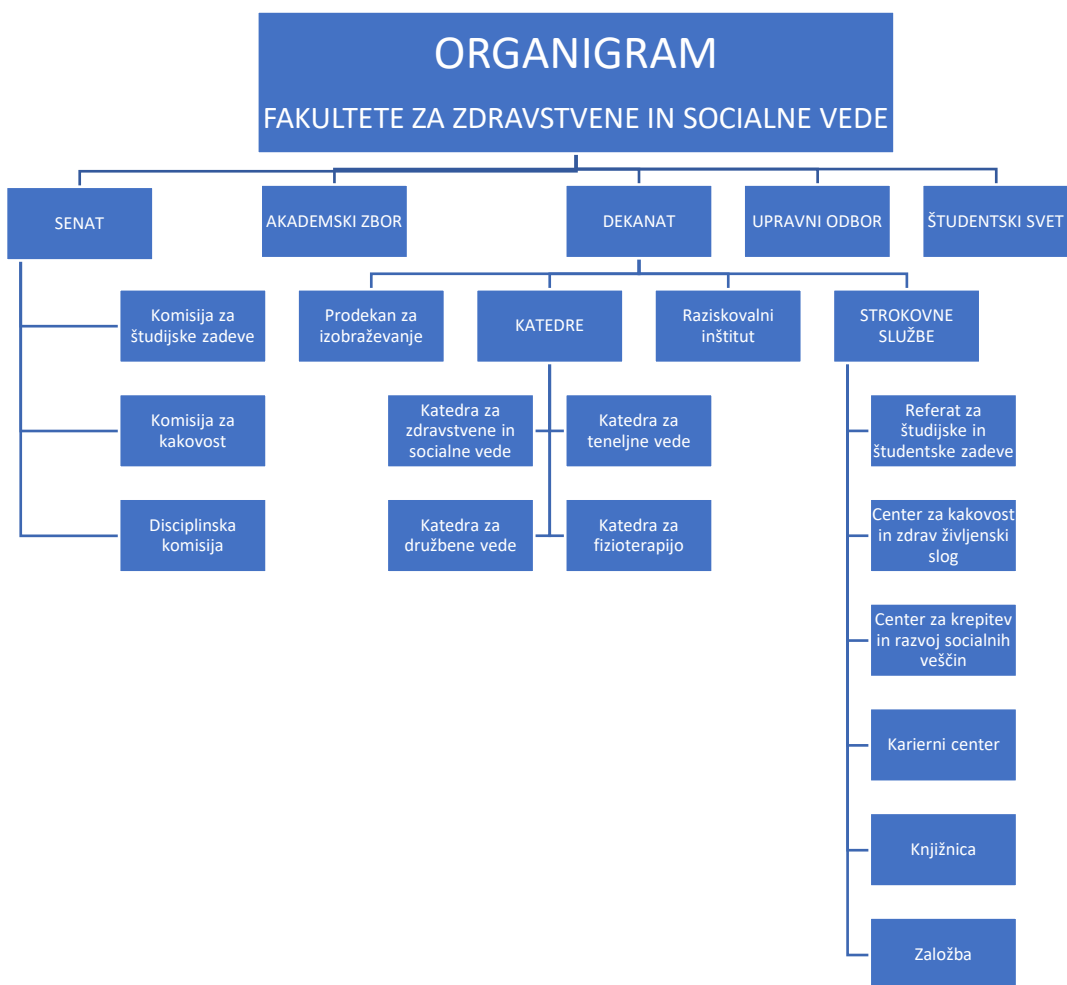
Knjižnica

Knjižnica z informacijskim in dokumentacijskim centrom, služi za študijske potrebe študentov in visokošolskih učiteljev. V letu 2010 smo pričeli z ustanavljanjem lastne knjižnice, v kateri prevladuje strokovna literatura s področja zdravstvenih in socialnih ved. Uspešno smo izpeljali registracijo knjižnice na IZUM-u in postali polnopravni člani COBISS-a. V letu 2012 smo dokončno uredili prostor za knjižnico, ki se nahaja v mansardni fakultete, uredili smo čitalniška mesta z dostopom do interneta in podatkovne baze SpringerLink. V letu 2012 smo knjižnico ponudili študentom, kot zunanjim uporabnikom. Bazo smo v letu 2013 zamenjali s Proquest. Knjižnica deluje v urejenih prostorih, kjer je omogočen dostop do interneta, ima 7 čitalniških mest in IT opremo.

Založba

V letu 2013 je bila ustanovljena **založba FZSV SG**, ki izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov: znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela; učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja; revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

Slika 1: Organigram



Opis okolja, v katerem deluje zavod

FZSV SG že od svoje ustanovitve namenja veliko pozornost sodelovanju z zdravstvenimi, kakor tudi s socialnimi zavodi. Pri svojem delovanju, zlasti z izvajanjem kliničnega in praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju je fakulteta aktivno vpeta v ožji in širši družbeni in gospodarski prostor. Klinično in praktično usposabljanje, ki je obvezni del študijskega procesa, poteka v učnih zavodih fakultete. Na tak način je fakulteta povezana z gospodarstvom in drugimi organizacijami, saj se zaveda, da je povezovanje z uporabniki znanja temelj za kakovosten razvoj študijske in raziskovalne ponudbe. Klinično in praktično usposabljanje vodijo **usposobljeni klinični mentorji s področja zdravstvenih in socialnih ved.**

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede je velika pridobitev za koroško regijo ter širši slovenski prostor, saj pri izvajanju študijskega procesa sodelujejo številni ugledni strokovnjaki na področju zdravstvene nege, medicine in socialnih ved, ki v prostoru oblikujejo in posredujejo novo znanje. S tem je fakulteti omogočen prenos znanja v obe smeri in tako prispeva k trajnostnemu razvoju lokalnega in širšega regionalnega okolja.

Regionalnost ohranjamo preko sodelovanja z organizacijami na primarnem in sekundarnem nivoju zdravstva. Sodelujemo tudi z drugimi organizacijami po Sloveniji in v tujini.

FZSV SG pa je s številnimi sporazumi vključena tudi v mednarodne oblike sodelovanja. V študijskem letu 2021/2022 je bilo skupaj sklenjenih 17 mednarodnih sporazumov (10 s programskimi državami in 7 s partnerskimi).

1.2 Zaposleni na FZSV SG

Tabela 1: Zaposleni

Zap. št.	Delovno mesto	Obseg zaposlitve (v %) v 2023	Načrt zaposlitve (v %) v 2024
1	Dekanica / Visokošolska učiteljica – redna profesorica	120 (1,2 FTE)	120 (1,2 FTE)
2	Referata za študijske in študentske zadeve	1x 120, 1x100, 1x50, 1x20 (2,9 FTE)	1x120 +2x100+1x50+1x20 (3,9 FTE)
3	Predstojnik Centra za kakovost in zdrav življenjski slog / Visokošolski učitelj – višji predavatelj	20 (0,2 FTE)	20 (0,2 FTE)
4	Visokošolska učiteljica – izredna profesorica	20 (0,2 FTE)	20 (0,2 FTE)
5	Visokošolski učitelj - predavatelj	1x100, 1x 20 (1,2 FTE)	1x100+2x20 (1,4 FTE)
6	Visokošolski sodelavec- asistent	20 (0,20)FTE	20 (0,20 FTE)
SKUPAJ FTE		5,9 FTE	7,1 FTE

Drugi visokošolski učitelji in sodelavci sodelujejo po avtorskih pogodbah.

Ostale strokovno-tehnične naloge (informatika, informacijski sistem VIS-ŠIS, spletna stran, ...) izvajajo zunanji sodelavci po pogodbi.

Računovodske storitve opravlja zunanji računovodski servis. Stroški dela se poravnajo na podlagi izstavljenega računa.

2. FINANČNO POSLOVANJE

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec pridobiva sredstva iz:

- prihodki iz šolnin,
- iz drugih virov.

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec je poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 2: Pregled poslovanja po letih

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023
Prihodki	394.049	287.824	263.942	274.462	316.023	358.742	434.460	483.756	578.258	752.060	803.234
Odhodki	392.200	287.285	263.331	273.874	312.571	352.884	424.845	474.662	556.159	712.944	762.784
Razlika	1.849	539	611	588	3.452	5.857	9.615	9.094	22.099	39.116	40.450

2.1 Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec je v letu 2021 delovala na podlagi:

- Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23),
- Statuta Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec,
- Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (UR. L. RS št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23)

- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96–popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01–popr., 56/02, 43/06 – KolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16–popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11)
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/11),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI, 55/17 in 100/22 – ZSZUN),
- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg, 9/19 in 186/21 – ZZrID),
- Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12),
- Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Fakulteti za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec (sprejet 14.04.2020),
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na FZSV (sprejet 14.04. 2020),
- Pravilnika o načinu volitev študentskega sveta (sprejet 14.04. 2020),
- Pravilnika o izvajanju študentske ankete na FZSV (sprejet 14.04. 2020),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
- Pravilnik o določitvi meril in postopkov za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec (sprejeta 14.04.2020),
- Akta o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na Visoki šoli za zdravstvene vede Slovenj Gradec (sprejet 16. 9. 2009, dopolnitve 23. 02. 2011),
- ter drugih drugih aktov na področju visokegašolstva, pravilnikov in ostalih internih aktov FZSV SG.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 133/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,

2.1.1 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Tabela 3: Dolgoročni cilji 2022-2027

Št.	Cilj na področju kakovosti	Ukrep	Kazalnik
1	Poenoten sistem zagotavljanja kakovosti za vse programe	Projekt kakovost Prenova študijskih programov Uvajanje dodatnih interdisciplinarnih znanj	Priročnik za kakovost z natančnimi smernicami. Prenova učnih načrtov, posodabljanje. Razvoj dodatnih izbirnih predmetov
2	Zadovoljni deležniki	Preverjanje zadovoljstva, izdelava kriterijev in meril ter vprašalnikov Letni razgovori Karierni center- aktivnosti	Zaposljivost diplomantov
3	Sodelovanje z zdravstvenimi in socialno-varstvenimi organizacijami IN Sodelovanje z lokalnim okoljem	Klinično usposabljanje Skrb za zdravje v lokalni skupnosti	Kontinuirana srečanja , skupne okrogle mize Meritve parametrov občanom
Št.	Cilj na področju izobraževanja	Ukrep	Kazalnik

1	Oblikovanje in povečanje izobraževalne ponudbe	Razširitev programov s specialnimi moduli	Akreditacija modulov Vpis študentov
2	Širitev izobraževalnih programov zdravstvene nege, fizioterapije, zdravstvenih in socialnih ved v tujino	Posnetek stanja v tujini, raziskava trga Sodelovanje s tujimi partnerji v smislu raziskovanja Promocija programov v tujini	Vpis študentov iz tujine
3	Priprava učnega gradiva za študente	Motiviranje visokošolskih učiteljev za pripravo študijskega gradiva	Natis učnega gradiva
Št.	Cilj na področju raziskovanja	Ukrep	Kazalnik
1.	Za potrebe izobraževanja okrepiti raziskovalno, kakor razvojno delo	<ul style="list-style-type: none"> - za posamezna strokovna področja zdravstvene nege in fizioterapije pridobiti raziskovalno razvojne projekte - zaposlene vključevati v raziskovanje, sodelovanje z mentorji iz kliničnega okolja - sodelovanje raziskovalcev v projektih mednarodne izmenjave predavateljev, raziskovalcev, osebja, študentov - organizacija mednarodnih konferenc - kontinuirani stiki s kliničnim okoljem za 	Pridobljeni projekti

		oblikovanje sodelovanja na aplikativnih projektih - izdaja lastne znanstvene revije	število vključenih raziskovalcev v projekte
2.	Mednarodno uveljavljanje	- omogočiti pogoje za delo na mednarodnih projektih.	- podpis pogodbe za aplikativni projekt
3.	Objavljanje v znanstvenih revijah	- sofinanciranje objav s strani VŠZV SG (v vsaj eni mednarodni reviji SSCI večji od 0) - nadaljevanje objavljanja člankov v revijah z SSCI večji od 0.	- število točk pri Sicris-u - število objav v mednarodnih revijah, kjer je SSCI večji od 0

1.2.1 Ocena uspeha izvajanja študijske dejavnosti

Tabela 4: Načrt vpisa v 1. letnik študija prve in druge stopnje v študijskem letu 2022/2023

Ime študijskega programa	Predvideno število razpisanih mest		Število prijavljenih kandidatov	Število sprejetih študentov
	Redni	Izredni	Izredni	Izredni
Zdravstvena nega – za slovenske državljane	12	55	79 izredni 51 redni	58 izredni 12 rednih
Zdravstvena nega – za tuje državljane	0	4	1	1
Zdravstvene in socialne vede – magistrski študijski program druge stopnje	0	35	40	37
Zdravstvene in socialne vede – magistrski študijski program druge stopnje /za tuje državljane	0	5	2	0

Fizioterapija – za slovenske državljane	0	55	19	19
Fizioterapija - za tuje državljane	0	5	3	0

Izbirni postopek za vpis na Zdravstveno nego vodi vpisna služba Univerze v Ljubljani. 79 kandidatov je naš izredni študijski program pri vpisu navedlo kot 1., 2. ali 3. izbiro. 51 študentov je naš redni študijski program pri vpisu navedlo kot 1., 2. ali 3. izbiro. 24. študentov je redni študij Zdravstvene nege navedlo kot 1. izbiro.

V študijskem letu 2022/23 smo razpisali 12 mest za redni študij, 55 mest za izredni študij za vpis v študijski program prve stopnje Zdravstvena nega, 40 mest za vpis v študijski program druge stopnje Zdravstvene in socialne vede (35 za Slovenske državljane in 5 za tujce). Prvič smo razpisali mesta za fizioterapijo in sicer 55 mest.

S prvim vpisom v višji letnik zdravstvene nege se je en študent po merilih za prehode vpisal v višji letnik.

Pri magistrskem študiju in zdravstveni negi redni in izredni študij smo vpisali načrtovano število študentov.

2.1.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevanje, fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2023

Ugotavljamo, da je bila realizacija ciljev dosežena. Fakulteta je uspešno izvajala svojo dejavnost. Pri delu in poslovanju smo ravnali gospodarno in skladno s sprejetimi usmeritvami.

b) Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost = Prihodki = 1,005 za leto 2013
Odhodki

Gospodarnost = Prihodki = 1,002 za leto 2014
Odhodki

Gospodarnost = Prihodki = 1,002 za leto 2015
Odhodki

Gospodarnost = Prihodki = 1,002 za leto 2016
Odhodki

Gospodarnost = Prihodki = 1,011 za leto 2017
Odhodki

Gospodarnost =	Prihodki Odhodki	=	1,017 za leto 2018
Gospodarnost =	Prihodki Odhodki	=	1,022 za leto 2019
Gospodarnost =	Prihodki Odhodki	=	1,016 za leto 2020
Gospodarnost =	Prihodki Odhodki	=	1,040 za leto 2021
Gospodarnost =	Prihodki Odhodki	=	1,055 za leto 2022
Gospodarnost =	Prihodki Odhodki	=	1,053 za leto 2023

Kazalnik za leto 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 je več kot 1 kar pomeni, da je Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec poslovala pozitivno in je imela presežek prihodkov nad odhodki.

c) Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodstvo in knjigovodstvo se vodi na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Prejete račune pred plačilom likvidira in odobri dekanica FZSV SG (po njenem pooblastilu v času odsotnosti imenovana oseba).

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri najavi razredov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.1.3 Pregled prostorov in opreme

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec trenutno gostuje v najetih prostorih Mestne občine Slovenj Gradec na Gosposvetski cesti 4 v Slovenj Gradcu. V kletnih prostorih sta specialna kabineta za zdravstveno nego, garderoba, arhiv, skladišče in sanitarije. V pritličju je referat, knjižnica, računalniška učilnica, velika predavalnica, 2 pisarni, sanitarije in čajna kuhinja. V 1. nadstropju so predavalnica 1, predavalnica 2, predavalnica 3, sejna soba, soba za server, pisarna, pisarna dekanice, sanitarije. V 2 nadstropju so predavalnica 4, predavalnica 5,

predavalnica 6, kabinet za fizioterapijo, 3 pisarne in sanitarije. Skupaj razpolagamo s 1022 m² površine.

FZSV SG se je v novembru 2023 preselila v prenovljene prostore. Prostorji so opremljeni za izvedbo študijskega procesa.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE IN SOCIALNE VEDE SLOVENJ GRADEC

3.1 Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 in spremembe) in Slovenskih računovodskih standardov 2006 – SRS (Ur. l. RS, št. 118/2005; 27. 12. 2005 in spremembe), ki so se začeli uporabljati 1. 1. 2006, posebnosti za pravno osebo zasebnega prava so še posebej opredeljene v SRS 34 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah. Podlaga za sestavitev bilance stanja so računovodski razvidi. FZSV SG predlaga izkaz prihodkov in odhodkov, ta vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je pravna oseba dosegla v obračunskem obdobju.

Za vrednotenje posameznih postavk sredstev in obveznosti do njihovih virov veljajo pravila, ki jih določajo splošni SRS.

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec je davčni zavezanec z davčno št. 52791700. FZSV SG razporeja prihodke in odhodke glede na dejanski nastanek in le-te vodi po stroškovnih mestih.

3.2 Pojasnila in preglednice k računovodskim izkazom

3.2.1 Bilanca stanja

Tabela 5: Bilanca stanja

NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
	Tekoče leto	Predhodno leto
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	85.645	10.943
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	164.932	86.559
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	79.287	75.617

B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	528.954	555.402
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	503.913	466.405
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	19.098	77.179
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA		3.592
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.943	8.226
C) ZALOGE (024-031)	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	614.599	566.345
OBVEZ. DO VIROV SRED.		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035-043)	465.167	446.627
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	19.524	23.198
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	19.945	20.934
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	68.339	42.557
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	357.360	359.938
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	149.432	119.718
SPLOŠNI SKLAD	1.000	1.000
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	96.324	41.147
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	52.108	77.571
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	614.599	566.345

V bilanci stanja izkazujemo sredstva v višini 614.599 EUR, od tega predstavljajo dolgoročna sredstva 85.654 EUR, kratkoročna sredstva 528.954 EUR. Osnovna sredstva merimo po modelu nabavne vrednosti in obračunavamo enakomerno časovno amortizacijo.

Uporabljamo naslednje amortizacijske stopnje za:

- | | |
|---|------|
| - pohištvo | 12 % |
| - oprema | 20 % |
| - računalniki | 50 % |
| - dodatna oprema katere vrednost je manjša od 200 EUR | 50 % |

Pomembnejša osnovna sredstva, ki smo jih nabavili v letu 2023

V letu 2023 je FZSV zaradi selitve v nove prostore nabavila za 80.879 EUR opremo za nove učilnice in kabinete.

Kratkoročna sredstva se nanašajo na terjatev iz naslova šolnin v višini 19.098 EUR in denarna sredstva na računu v višini 503.913 EUR. Kratkoročne aktivne razmejitev v višini 5.943 EUR predstavljajo kratkoročno založena sredstva za projekt Edusexage.

V letu 2023 je FZSV na novo nabavila opremo v vrednosti 80.879 EUR iz lastnih sredstev.

Poslovne obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev v višini 19.945 EUR, ki so zapadle v mesecu januarju 2024, obveznosti do zaposlenih iz naslova decembrske plače v višini 19.524 EUR in druge kratkoročne obveznosti iz naslova obveznosti do države za prispevke, davke ter avtorske in podjemne pogodbe v višini 68.339 EUR. FZSV je na osnovi sklepa upravnega odbora z dne 31.12.2024, del presežka v višini 60.000 EUR prihodkov nad odhodki namenila za financiranje dolgoročnih sredstev. Dolgoročne rezervacije FZSV SG nima oblikovanih, ravno tako ni imela v bilanci stanja in v izkaz prihodkov nad odhodki izkazanega presežka nad odhodki.

Pasivne časovne razmejitev za vračunane stroške in prihodke znašajo 357.360 EUR.

Tabela 6: Kazalci iz bilance stanja

	2023	2022
Stopnja odpisanosti opreme	2,08	1,14
Delež opreme v sredstvih		0,02
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	0,14	80,42
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	87,94	80,59

3.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskem toku

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024/ realizacija 2023
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	720	90	700	7,78
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	720	90	700	7,78
B) FINANČNI PRIHODKI	2.046	1		0,00
C) DRUGI PRIHODKI	749.294	803.143	932.617	1,16
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	752.060	803.234	933.317	1,16
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	429.816	398.742	501.285	1,26
STROŠKI MATERIALA	13.403	24.068	25.200	1,05
STROŠKI STORITEV	416.413	374.674	476.085	1,27
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	283.128	362.688	424.896	1,17
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	215.310	275.957	320.000	1,16
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	34.890	43.655	51.520	1,18
DRUGI STROŠKI DELA	32.928	43.076	53.376	1,24
G) AMORTIZACIJA		1.354	6.000	4,43
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	712.944	762.784	932.181	1,22
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	39.116	40.450	1.136	0,03
Davek od dohodka pravnih oseb	6.675	5.934	150	0,03
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	32.441	34.516	986	0,03
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	5	6	7	1,14
Število mesecev poslovanja	12	12	12	

FZSV SG je v letu 2023 ustvarila 34.516 EUR čistega presežka prihodkov nad odhodki iz naslova šolnin, koncesije ter projekta »Edusexage« in »Erasmus mobilnost«.

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 803.234 EUR in so bili glede na predhodno leto višji za 6,8 %.

Celotni odhodki so znašali 762.784 EUR in so bili višji za 7 % glede na predhodno leto, od tega so stroški materiala znašali 24.068 EUR, stroški storitev 374.674 EUR (v teh stroških so zajeti tudi stroški avtorskih in podjemnih pogodb) in stroški dela 362.688 EUR.

Posredne stroške FZSV SG vodi na splošnem stroškovnem mestu in jih deli najprej na osnovna stroškovna mesta, ki jih izračuna na osnovi doseženih prihodkov.

Amortizacijo za nabavljena osnovna sredstva FZSV SG delom nadomešča v breme dolgoročno odloženih prihodkov, del amortizacije pa predstavlja strošek.

3.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	FN 2024/ realizacija 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	749.566	868.922	963.235	110,85%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	748.846	868.352	962.535	110,85%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	29.174	81.358	132.535	162,90%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	9.863	66.357	118.535	178,63%
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	9.863	66.357	118.535	178,63%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	5.000	0	5.000	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	5.000		5.000	-
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	14.311	15.001	9.000	60,00%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	719.672	786.994	830.000	105,46%
Prejete obresti	2.046			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	717.626	786.994	830.000	105,46%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	720	570	700	122,81%
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	720	570	700	122,81%
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	582.116	820.578	962.165	117,25%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468 +469+470)	581.916	820.008	961.565	117,26%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	239.686	310.243	367.029	118,30%

Plače in dodatki	214.255	268.238	313.653	116,93%
Regres za letni dopust	9.750	10.930	12.000	109,79%
Drugi izdatki zaposlenim	15.681	31.075	41.376	133,15%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	37.335	40.143	50.496	125,79%
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.311	20.763	26.119	125,80%
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	17.677	19.007	23.909	125,79%
Prispevki za zaposlovanje	140	150	189	126,00%
Prispevki za porodniško varstvo	207	223	279	125,11%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	303.510	390.992	504.040	128,91%
Pisarniški in splošni material in storitve	266.783	317.270	418.040	131,76%
Posebni material in storitve	23.055	47.509	30.000	63,15%
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.200	11.612	33.000	284,19%
Prevozni stroški in storitve		1.567	2.000	127,63%
Izdatki za službena potovanja	6.154	5.065	10.000	197,43%
Tekoče vzdrževanje	0	7.010	10.000	142,65%
Poslovne najemnine in zakupnine	318	959	1.000	104,28%
J. Investicijski odhodki (371 do 480)	1.385	78.630	40.000	50,87%
Nakup opreme	1.385	78.630	40.000	50,87%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	200	570	600	105,26%

C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	200	570	600	105,26%
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	167.450	48.344	1.070	2,21%

FZSV SG je v letu 2023 ustvarila 48.344 EUR presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku. FZSV SG je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja izrednega študija, ker so študenti kar nekaj šolnine za študijsko leto 2023/24 poravnala že v letu 2023, medtem ko bodo stroški za izvajanje izrednega študija nastajali v letu 2023.

Iz naslova koncesije je imela FZSV SG je v letu 2023 presežek prihodkov nad odhodki v višini 43 EUR. FZSV SG ugotavlja, da sredstva, ki jih fakulteta dobila od Ministrstva za izvedbo rednega študijskega programa Zdravstvena nega za samo dvanajst študentov, ne zadoščajo za izvedbo rednega študija. FZSV SG je v letu 2023 ustvarila presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja projekta »Edusexage«, ker bo denarna sredstva prejela nakazana v letu 2024.

3.2.4 Drugo

Na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav v letu 2023 FZSV SG ni imela izplačil.

3.2.5 Posebni del računovodskega poročila

Posebni del računovodskega poročila sestavljajo tabele, ki so v prilogi:

3.2.5.1 Finančni izkazi za leto 2023

3.2.5.2 Kadrovski podatki za leto 2023

3.2.5.3 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023